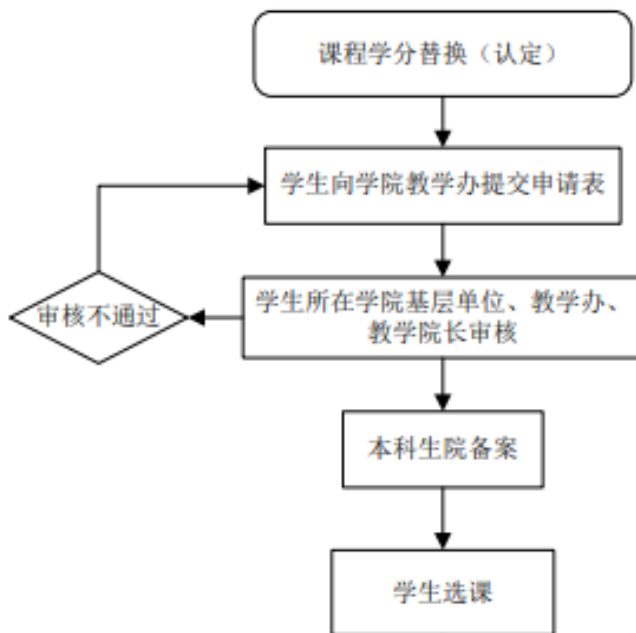
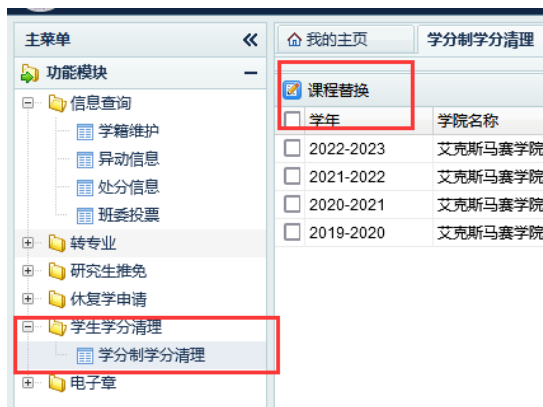


# 课程学分替换（认定）申请指南

## 一、流程：



获得成绩后，学生可自主在学分制教务管理系统中“学生学分清理”板块提交“课程替换”申请，“待学院审核”后，进入“待学校审核”。



## 二、《课程认定（替换）申请表》下载：

1. 登录武汉理工大学本科生院官网，点击“业务清单”；



2. 点击“教学研究管理办公室”，再点击“教学研究管理办公室各类表格文件下载1”；

**分类导航**

- 综合办公室
- 语言文字工作办公室
- 余区教学管理办公室
- 教学研究管理办公室**
- 教务管理办公室
- 学务管理与合作办学办公室
- 实验教学管理办公室
- 创新创业管理办公室
- 实践教学管理办公室

**教学研究管理办公室**

- 2022-12-05 管理责任清单
- 2022-12-05 服务职能清单
- 2022-11-18 教学研究管理办公室各类表格文件下载2
- 2022-11-18 **教学研究管理办公室各类表格文件下载1**
- 2021-10-11 本科培养方案
- 2022-11-18 原管理责任清单、制度规范及工作流程

3. 下载表格。

**教学研究管理办公室各类表格文件下载1**

学院、教师用表	学生用表
本科教学工程类项目调整备案表（2022版）	武汉理工大学出国（境）交流学生修读计划申请表--（样表）
教学研究项目经费预算表	武汉理工大学出国（境）交流学生修读计划申请表
教学研究项目结题工作流程说明	武汉理工大学学分成绩认定申请表（适用于出国交流学生“课程相抵”）
教研项目结题申请表	武汉理工大学学分成绩认定申请表（适用于辅修学生）
湖北省高等学校教研项目结题报告书	武汉理工大学学分成绩认定申请表（适用于转校学生）
武汉理工大学校级教研项目结题报告书	<b>武汉理工大学学分替换（认定）申请表（适用于课程替换）</b>
成果完成情况登记表	